УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РК «СШОР
по легкой атлетике №1»
_____ Н.В. Белуха
«10» 07 _____ 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа по легкой атлетике№1»

г. Ялта, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию, Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике№1» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников Учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

1.Основной функцией Учреждения в сфере противодействии коррупции является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

## 4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в

выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

1. Работники Учреждения должны соблюдать локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и требования антикоррупционной политики Учреждения.

2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

3. Информировать о готовящемся или совершенном преступлении Учреждение в лице ответственных за реализацию антикоррупционной политики устно или письменно, а также по средствам телефона «горячая линия» и электронной почтой.

- ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, Костылева Мария Ивановна, E-mail: koskv1949@mail.ru

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Работники Учреждения несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ:

- за несоблюдение антикоррупционной политики Учреждения и локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.