



Директор  
ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1»

Н.В. Белуха

Председатель Совета трудового  
коллектива ГБУ ДО РК «СШОР по  
легкой атлетике №1»

  
И.А.Огаркова

**Положение**  
**о тренерско - преподавательском совете Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Республики Крым**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике №1»**

**1. Общее положение**

1.1. Тренерско-преподавательский совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике №1» (далее Учреждение) действует в соответствии с:

Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации;

ст. 28 Федерального закона РФ № 273 от 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- нормативными документами и приказами учредителя;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.2. Тренерско-преподавательский совет является коллегиальным органом управления по реализации дополнительных программ спортивной подготовки, решению основополагающих вопросов организации учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся, совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, усиления контроля за спортсменами во время учебно-тренировочного процесса.

Выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию обучающихся спортивного резерва и членов сборных команд Российской Федерации, Республики Крым и города Ялта по виду спорта «Легкая атлетика».

Повышению профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава.

1.3. Созывается общий тренерско-преподавательский совет в целях организационного обеспечения по вопросам совершенствования спортивных результатов обучающихся, профессионально-методического уровня тренерско-преподавательской деятельности на спортивных отделениях по виду спорта «Легкая атлетика», оповещения задач.

1.4. Решения тренерско-преподавательского совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора по Учреждению, и его обязательному исполнению.

1.5. Члены тренерско-преподавательского совета пользуются одинаковым правом в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

1.6. Тренерско-преподавательский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов (по какой причине), сообщается повестка дня заседания. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает результаты деятельности.

1.7. В своей деятельности тренерско-преподавательский совет подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи тренерско-педагогического совета**

2.1. Тренерско-преподавательский совет создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства, методической грамотности тренерско-преподавательского состава, эффективной реализации дополнительных образованных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Задачи тренерско-преподавательского совета:

- реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта среди обучающихся; разработка методик.
- Поиск и отбор талантливых юных спортсменов, и воспитание из их числа спортивного резерва и членов сборных команд России по видам спорта;
- разработка, совершенствование и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- совершенствование вопросов документального оформления деятельности
- тренеров-преподавателей, в том числе на цифровой платформе АИС «Мой спорт»; совершенствование воспитательного и учебно-тренировочного процессов;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью;
- разработка и реализация антидопинговой программы Учреждения, в том числе, обсуждение вопросов по соблюдению общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.
- Порядок организации и проведения судейской практики обучающихся;
- организация медико-биологического сопровождения учебно-тренировочного процесса и восстановительных мероприятий обучающихся;
- обсуждение перспективных, годовых, ежеквартальных планов учебно-тренировочного процесса по видам спорта;
- обсуждение коллективных и индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по видам спорта;
- формирование проекта календарного плана спортивных мероприятий на следующий год;
- рассмотрение вопросов комплектования спортивных отделений на следующий год;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по деятельности отделений по видам спорта, по учебно-тренировочному процессу и участию обучающихся в чемпионатах и первенствах России, Европы, мира и Олимпийских играх;
- рассмотрение и обсуждение итогов выступлений обучающихся на всероссийских и международных соревнованиях;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и определение перечня упражнений для контрольных нормативов и критериев конкурсного отбора по видам спорта для претендентов на поступление;

- защита интересов обучающихся и педагогических работников;
- обсуждение кандидатур обучающихся и работников Учреждения на поощрение вышестоящими организациями;
  - рассмотрение кандидатур из числа обучающихся не выполняющих требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на отчисление и перевод на другой этап обучения;
  - пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;
  - обсуждение вопросов социально-патриотического воспитания обучающихся (воспитание коллективизма, уважение к спортсменам других национальностей);
  - развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в учреждении.

### **3. Структура тренерско-преподавательского совета**

#### 3.1. Структура тренерско-преподавательского совета:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены;
- секретарь.

#### 3.2. В состав тренерско-преподавательского совета входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-спортивной подготовке;
- старшие тренеры-преподаватели по виду спорта «Легкая атлетика»;
- тренерско-преподавательский состав Учреждения по видам спорта «Легкая атлетика»;
- инструктор-методист;

#### 3.3. В необходимом случае на заседание тренерско-преподавательского совета могут быть приглашены:

- врачи по спортивной медицине, медработники;
- психологи;
- инструкторы по спорту;
- представители минспорта Ростовской области;
- тренеры-преподаватели, не входящие в штат Учреждения;
- представители федераций по видам спорта, спортивных школ и других спортивных организаций;
- родители (законные представители) обучающихся;
- иные работники Учреждения.

Лица, приглашенные на тренерско-преподавательский совет, пользуются правом совещательного совета.

3.4. Члены тренерско-преподавательского совета обязаны лично присутствовать на заседаниях тренерско-педагогического совета Учреждения с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании тренерско-преподавательского совета каждый член обладает одним голосом. Передача права голоса членом тренерско-преподавательского совета иному лицу, в том числе другому члену тренерско-преподавательского совета, не допускается. Личное присутствие членов тренерско-преподавательского совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.5. Член тренерско-преподавательского совета должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.6. Член тренерско-преподавательского совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива Учреждения и своими внутренними убеждениями.

3.7. Осуществление членами тренерско-преподавательского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены тренерско- преподавательского совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях тренерско-педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение тренерско- преподавательского совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения;
- вносить предложения по планированию работы тренерско- преподавательского совета;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерско- преподавательского совета;
- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- формировать предложения по совершенствованию учебно тренировочного процесса в Учреждении;
- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;
- запрашивать у администрации Учреждения необходимые материалы для подготовки к обсуждению вопросов на тренерско- преподавательского совета;
- контролировать выполнение решений тренерско- преподавательского совета;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя тренерско- преподавательского совета;

Члены тренерско- преподавательского совета; обязаны:

- содействовать достижению целей и задач тренерско- преподавательского совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе тренерско- преподавательского совета, регулярно посещать заседания;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения тренерско- преподавательского совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать преподавательскую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

#### **4. Компетенция, права и ответственность тренерско- преподавательского совета**

4.1. К компетенции тренерско-педагогического совета относятся следующие вопросы:

- разработка программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в Учреждении;
- разработка документов, регламентирующих спортивную деятельность Учреждения;
- разработка планов учебно-тренировочной нагрузки по этапам Учреждения на год; - разработка календарных учебно-тренировочных планов, расписания на год;
- рассмотрение и согласование решений о переводе обучающихся с этапа на этап или отчисление;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся для применения их при комплектовании отделений по видам спорта;
- заслушивание информации и отчетов членов тренерско- преподавательского совета по назначению;
- рассмотрение заявок на приобретение оборудования и инвентаря для формирования проектов бюджета Учреждения;

- рекомендация для администрации Учреждения спортсменов и тренеров-преподавателей для поощрения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов защиты интересов тренеров-преподавателей.

4.2. Тренерско-преподавательский совет имеет:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерско-преподавательском совете;

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;

- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

4.3. Тренерско-преподавательский совет обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Тренерско-преподавательский совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- проведение заседания совета и своевременную подготовку документации;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, физической культуры и спорта, защите прав ребенка;

- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

4.5. Тренерско-преподавательский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.6. Тренерско-преподавательский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Организация деятельности тренерско-преподавательского совета**

5.1. Тренерско-преподавательский совет избирает из своего состава секретаря совета большинством голосов.

5.2. Тренерско-преподавательский совет созывается не реже 4-х раз в год: для подведения итогов спортивного года, определения задач на последующий учебный год, для анализа обновленного контингента учреждения после завершения работы приемной комиссии, для обсуждения вопросов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализации перспективных и индивидуальных планов спортсменов, обязательств тренеров-преподавателей.

5.3. Решения тренерско-преподавательского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета - директора, либо лица его замещающего.

5.4. Организацию выполнения решений тренерско-преподавательского совета осуществляет его председатель и ответственное лицо, указанное в решении. О выполнении решений докладывается на последующих заседаниях тренерско-преподавательских советов Учреждения.

5.5. Председателем тренерско-преподавательского совета является директор Учреждения, а в период его отсутствия - исполняющий обязанности директора или заместитель по учебно-спортивной подготовке. Председатель тренерско-преподавательского совета работает на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Председатель тренерско-преподавательского совета:

- назначает дату и время проведения тренерско-преподавательского совета, основываясь на плане работы Учреждения;

- ведет заседание тренерско-преподавательского совета, основываясь на повестке дня; вносит на рассмотрение тренерско-преподавательского совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать поручения, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам тренерско-преподавательского совета.

5.6. На первом заседании в новом учебном году тренерско-преподавательский совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь тренерско-преподавательского совета:

- за 7 рабочих дней до даты проведения тренерско-преподавательского совета информирует членов тренерско-преподавательского совета о дате, времени, месте проведения заседания тренерско-преподавательского совета и повестке дня;

- обеспечивает документооборот тренерско-преподавательского совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту) в архив.

5.7. Срок полномочий тренерско-преподавательского совета - 1 год.

## **6. Делопроизводство тренерско-преподавательского совета**

6.1. Заседания тренерско-преподавательского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;

- дата, время и место заседания;

- общее число членов тренерско-преподавательского совета, из них

- количество присутствующих на заседании;

- фамилии и должности участников заседания;

- повестка дня заседания;

- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам по учебно-спортивной работе.

6.4. Решения тренерско-преподавательского совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора и протокола его поручений.

6.5. В конце текущего года секретарь совета оформляет для хранения протоколы заседаний. Хранение в течение 3-х лет. Затем передача в архив.