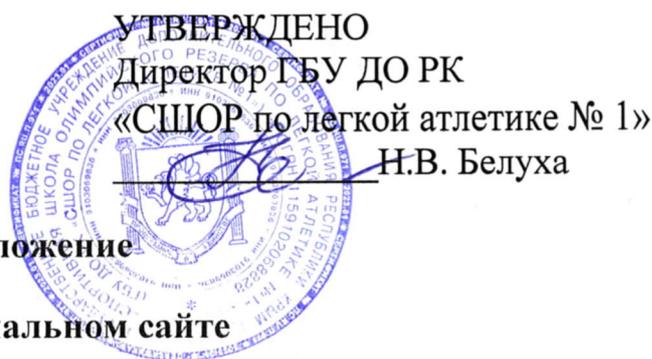


Протокол № 7  
29 июня 2023 г.  
тренижерско-преподавательского  
совета



## Положение

### об официальном сайте

#### Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивной школы олимпийского резерва по легкой атлетике № 1»

##### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения па официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивной школы олимпийского резерва по легкой атлетике № 1»

Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

- Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу <http://atletikayalta.ru/>
- Приказ, определяющий адрес Сайта, и приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента утверждения.
- Посетителем Сайта является лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- Датой создания Сайта считается 6 сентября 2006 года. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора учреждения либо вышестоящей организации.

## **2. Цели, задачи и функции Сайта**

- Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.
- Основные функции Сайта:
  - предоставлять максимум информации о школе посетителям;
  - предоставлять актуальную информацию для обучающихся и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах соревнований, другая информация);
  - предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы тренерам-преподавателям и администрации, а также получить на них ответ;
  - служить местом публикации работ тренеров-преподавателей, администрации школы.

## **3. Содержание Сайта**

- Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.
- Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- Основная информация (общая информация о школе):

- Главная страница («титальный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
- Информация о сотрудниках школы (списки административного, педагогического состава).
- Контактные данные школы (адреса, телефоны).
- Прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая Устав школы, лицензию и Положение о сайте).
- История школы (краткая историческая справка о школе).
- Информация о приёме в школу (список учебных групп, в которые производится добор/набор, иные требования к поступающим, перечень необходимых для зачисления действий).
- Информация об обучении (описание обучения в школе, особенности обучения, программа необходимых знаний для зачисления в школу).
- Информация о соревнованиях.
- Информация об обучающихся школы.
- Информация о выпускниках.
- Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, самоанализы, публичные отчёты).
- Информация о достижениях школы в целом, сотрудников и обучающихся.
- Информация (фотоотчёты о мероприятиях) и др.
  - Текущая информация:
  - Новости (короткие сообщения и фотографии на странице).
  - Анонсы ближайших соревнований и мероприятий.
  - Результаты соревнований и других мероприятий.
    - Сервисы обратной связи и общения:
  - Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам школы в упрощённом порядке.
    - Прочая информация:
- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы).

#### **4. Технические особенности Сайта**

- Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и

доменное имя утверждаются приказом директора образовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

- Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью структуры сайта. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
- Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью. Администраторы Сайта проводят систематическую работу, направленную на повышение этого показателя.

#### **5. Администратор Сайта**

- Администратором Сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом директора школы.
- В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними.
- Администратор Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций.
- Администратор Сайта подчинён директору ОУ, который информирует обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администратора Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора Сайта решаются только с директором школы.
- Функции Администратора Сайта:
  - контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
  - признание и устранение нарушений;

- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.
- Администратор Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
- Администратор Сайта уполномочен отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

## **6. Правила функционирования Сайта**

- Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- ГБУ ДО РК является организацией дополнительного образования, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- Посетителям, Администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.
- Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы,

ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администратору Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

- Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администратор Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- Положение об официальном сайте школы утверждается приказом директора школы.
- Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

#### **7. Критерии и показатели**

- Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
- посещаемость Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и сотрудников школы на Сайте;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).
- При грамотной работе Администратора Сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.