

тренерско-преподавательского состава
«29» 06 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО РК «СШОР по
легкой атлетике №1»

Н.В. Белуха
Приказ № 0010 от «29» 06 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма и зачисления поступающих,
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования Республики Крым «Спортивная школа
олимпийского резерва по легкой атлетике №1»**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике №1» (далее – ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1»), регламентирующий прием и зачисление лиц для прохождения спортивной подготовки, а так же порядок формирования резерва школы. Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной и апелляционной комиссий.

1.2. Положение разработано на основании: - Федерального Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «Легкая атлетика», утвержденным приказом Минспорта от 16 ноября 2022 № 996 (далее – ФССП) - Устава ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1»; - Приказа Министерства спорта РФ № 645 от 16 августа 2013 г. "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»; - Приказа Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.3. Целью Положения является создание условий в учреждении для организации спортивной подготовки.

1.4. Прием в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» проводится на программу спортивной подготовки по виду спорта «Легкая атлетика».

1.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. В ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» приём поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.7. Минимальный возраст зачисления в учреждение – 9 лет. Максимальный возраст обучающихся по программе спортивной подготовки не ограничивается.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

2.1. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.2. Для проведения индивидуального отбора ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих: - копию устава ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» - локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки; - расписание работы

приемной и апелляционной комиссий; - количество бюджетных мест по реализуемой программе в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1»

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1»;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- правила подачи по результатам отбора;

- сроки зачисления в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1».

2.4. Количество поступающих, принимаемых в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» на бюджетной основе, определяется руководителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.5. ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного количества государственным заданием на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по программе размещается ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» на информационном стенде и официальном сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» создаются приемные комиссии по виду спорта «Легкая атлетика».

3.2. Председателем приемной комиссии является руководитель ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» или лицо, им уполномоченное. Приемная комиссия формируется из числа тренерского - преподавательского, инструкторско - методического составов, других специалистов, участвующих в реализации программы спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь приемной комиссий может не входить в состав комиссии. Составы комиссии утверждаются приказом директора ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1». В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. Права и обязанности членов Комиссии.

Все члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по приёму поступающих или отказу в приёме.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает ведомости сдачи приёмных нормативов, протоколы заседаний;

- организует личный прием директором школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Секретарь:

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:
- принимает заявления поступающих и иные документы, регистрирует их (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам в соответствии с планом набора);
- подготавливает на основании принятых заявлений ведомости (протоколы) сдачи приёмных нормативов, подписывает их, вносит в них решения Комиссии;
- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1», и их законных представителей о правилах приема в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1», о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- обеспечивает оперативные ответы по телефону, по электронной почте на обращения граждан, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- размещает на информационных стендах сведения о результатах индивидуального отбора и предоставляет информацию для размещения на официальном сайте ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1»,
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Порядок работы Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5. На заседании секретарь кратко представляет информацию по поступающим: численность поступающих, уровень результатов, зачитывает фамилии лиц, не выполнивших нормативы. Затем Комиссия проверяет правильность заполнения ведомостей (протоколов) сдачи нормативов, обсуждает результаты по общей физической и специальной физической подготовке, показанные поступающими. По окончании обсуждения выносит решения о приеме либо отказе в приеме. Решения Комиссии фиксируются секретарем в соответствующем разделе ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов и подтверждаются их личными подписями.

3.6. Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема руководителем ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1», совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.7. При приеме поступающих руководитель ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1», обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией. Прием документов, консультирование проводится с 01 августа по 15 августа текущего года. Индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1», проводится с 16 августа по 31 августа и заканчивается изданием приказа не позднее 01 сентября текущего года.

3.9. Прием документов на поступление в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1», осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению (далее - заявление о приеме) их законных представителей. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего,
- СНИЛС;
- УИН ГТО;
- согласие на обработку персональных данных.

3.10. При подаче заявления с анкетой и согласием на обработку персональных данных представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (1-2 стр.) для несовершеннолетних спортсменов;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего (на документ, в количестве 2 шт., формат 3x4 см);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия обязательного страхования от несчастного случая (страховка, спортсмена) (для участия в соревнованиях)

- информация о родителях: ФИО родителя, число, месяц год рождения (для информационной электронной программы «Мой спорт»).

3.11. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

3.12. Время приема документов: понедельник – четверг с 14.00 до 16.30 пятница с 14.00 до 15.00 по месту нахождения администрации ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1». Уточняющие вопросы по приему можно задать по телефону:

+7(978) 919- 63- 12 или по электронной почте E-mail: shkola_avangard@mail.ru.

Вся информация по приему в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» размещена на сайте <http://atletikayalta.ru/>

3.13. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

3.14. Поступающие, претендующие для зачисления на тренировочный этап (ТЭ), этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

3.15. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

3.16. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках установленного образца. Образцы заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов.

3.17. Для проведения индивидуального отбора ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» проводит тестирование по ОФП и СФП, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

3.18. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав судей по приему нормативов и программа (расписание) проведения тестирования.

3.19. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки по виду спорта: «Легкая атлетика» перечислены в программе спортивной подготовки по виду спорта «Легкая атлетика», а также в Федеральных стандартах спортивной подготовки.

4. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ.

4.1. Для зачисления в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для

зачисления на определенный этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

4.2. Если число желающих заниматься в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. Приоритетные виды тестов определяются решением тренерских советов по видам спорта. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе дисциплин.

4.3. Этап начальной подготовки. На этап начальной подготовки по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.4. Тренировочный этап. На тренировочный этап зачисляются лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

4.5. Этап совершенствования спортивного мастерства. На этап совершенствования спортивного мастерства по решению Учредителя по всем видам спорта могут быть зачислены лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации). Условия зачисления для всех отделений: Участие в официальных соревнованиях не ниже регионального уровня, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях. Рост личных результатов. Решение комиссии Учредителя. Члены сборных региональных или российских команд.

4.6. Зачисление поступающих в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии).

4.7. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

4.8. Основаниями для отказа в приёме в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих;

- отсутствие свободных мест;
- возраст ребёнка младше определенного для данного вида спорта;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

4.9. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1»

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» может проводить дополнительный прием.

5.2. При наличии свободных мест в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора.

5.3. Во время дополнительного приёма поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером – преподавателем школы.

5.4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

5.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма, порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3 настоящего Положения.

5.6. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП) в течение года в ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1» формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми в спортивной школе дисциплинами и проходить спортивную подготовку.

5.7. Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Государственного задания.

5.8. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;

- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

5.9. Поступающие, зачисленные в резерв, могут проходить спортивную подготовку на платной основе и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места. Либо могут быть в резервном составе (вне тарификации тренера, в группу которого будут определены такие поступающие), и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места.

5.10. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения ТЗ, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе

5.11. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 3, и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера - преподавателя.

5.12. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена.

5.13. Зачисление оформляется приказом директора спортивной школы на основании ведомости (протокола сдачи нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1»

5.14. Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований: - выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности по виду спорта;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего тренировочного года;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Тренерско – педагогического совета.

6.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут по решению Тренерско - педагогического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа). В исключительных случаях по решению Тренерско – педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этот период этапа спортивной подготовки.

6.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, (спортсмена) от тренера - преподавателя к тренеру – преподавателю внутри спортивной школы осуществляется при наличии обоснованных причин по решению Тренерско - педагогического совета.

6.5. Переход лица, проходящего спортивную подготовку, (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с настоящим положением, законодательством Российской Федерации.

6.6. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерско - педагогического совета при персональном разрешении врача.

6.7. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора ГБУ ДО РК «СШОР по легкой атлетике №1».